

421

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. ГЕРМЕНЧУК  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

---

Принято  
на заседании общего собрания  
работников с учетом мнения профкома

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 1 с.  
Герменчук»

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

  
Л.Т. Магомадова  
Приказ № 84 от 13.09.2019 г.

### Положение о системе оплаты труда работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02;

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым

поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату

труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера, на премирование работников.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате по Чеченской Республике.

1.9. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.10. Доля фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливается в размере не менее 70 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.11. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТувд} + \text{ФОТи},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТувд – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТи – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), в том числе:

– административно-управленческий персонал образовательной организации;

– иные педагогические работники;

– общепрофессиональные специалисты и служащие (бухгалтер, инженер и иные работники);

– учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

– профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

2.3. Объем базовой части фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется по формуле:

$$\text{ФОТувд} = \text{ФОТб} \times \text{ПП},$$

где:

ФОТувд – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного

образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{ст}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

$\text{ФОТ}$  – фонд оплаты труда образовательной организации;

$\text{СТ}$  – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

### **3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы**

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.2. Размеры должностных окладов работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

3.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Должностные оклады работникам устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

– приложение № 1 «Должностные оклады педагогических работников»;

– приложение № 2 «Должностные оклады административно-хозяйственного персонала»;

– приложение № 3 «Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала».

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки).

4.4. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– доплата за работу в ночное время;

– доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

– доплата за сверхурочную работу;

– за выполнение работ различной квалификации;

– доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;

– иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

– за особенности и специфику работы в образовательной организации.

4.5. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

– за результативность работы в предыдущем учебном году;

– за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации;

– за стаж непрерывной работы;

– премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии).

5.2. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников (приложение № 5 к настоящему Положению) и рассчитывается исходя из того, что 1 балл равен 1000 руб.

5.4. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования (приложение № 6 к настоящему Положению).

5.5. В образовательной организации могут начисляться разовые премии:

– за выполнение особо важных и ответственных поручений;

– подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;

– позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

5.6. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении

о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения общего собрания работников.

**Приложение № 1**  
**к положению о системе оплаты труда работников**

**Должностные оклады педагогических работников**

| <b>Квалификационные уровни</b> | <b>Наименование должности</b>       | <b>Должностной оклад в рублях</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 квалификационный уровень     | Инструктор по физической культуре   | 11840                             |
|                                | Музыкальный руководитель            |                                   |
| 2 квалификационный уровень     | Педагог дополнительного образования | 12115                             |
|                                | Социальный педагог                  |                                   |
|                                | Педагог-организатор                 |                                   |
| 3 квалификационный уровень     | Воспитатель                         | 12115                             |
|                                | Методист                            |                                   |
|                                | Педагог-психолог                    |                                   |
| 4 квалификационный уровень     | Педагог-библиотекарь                | 12420                             |
|                                | Педагог-ОБЖ                         |                                   |
|                                | Учитель                             |                                   |
|                                | Учитель-логопед                     |                                   |
|                                | Старший воспитатель                 |                                   |

**Приложение № 2**  
**к положению о системе оплаты труда работников**

**Должностные оклады административно-хозяйственного персонала**

| Квалификационные уровни  | Наименование должности   | Должностной оклад в рублях |
|--|--|----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»  |  |                            |
| 1 квалификационный уровень   | Секретарь  | 5620                       |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»  |  |                            |
| 3 квалификационный уровень   | Заведующий библиотекой   | 7200                       |
|  | Заведующий столовой  |                            |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |  |                            |
| 1 квалификационный уровень   | Бухгалтер  | 8100                       |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений    |  |                            |
| 1 квалификационный уровень   | Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 9600                       |



**Приложение № 3**  
**к положению о системе оплаты труда работников**

**Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала**

| <b>Квалификационные уровни</b>  | <b>Наименование должности</b>         | <b>Должностной оклад в рублях</b> |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                                       |                                   |
| –   | Помощник воспитателя                  | 6300                              |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                       |                                   |
| 1 квалификационный уровень  | Младший воспитатель                   | 6550                              |
| 2 квалификационный уровень  | Диспетчер образовательного учреждения | 6550                              |

**Приложение № 4**  
**к положению о системе оплаты труда работников**

**Перечень выплат работникам образовательной организации за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

| <b>Наименование выплаты</b>   | <b>Размер</b>   |
|---|---|
| Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями   | Соответствует размерам районных коэффициентов, устанавливаемым Правительством   |
| Доплата за работу в ночное время  | За каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от должностного оклада   |
| Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни  | В соответствии в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.  |
| Доплата за сверхурочную работу  | Оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере  |
| За выполнение работ различной квалификации  | Оплачивается, как при работе более высокой квалификации   |
| Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором                             | Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы   |
| Иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:<br>– за классное руководство;<br><br>– проверку письменных работ;<br><br>– руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;<br><br>– заведование кабинетами и | Ежемесячно: в 1-4 классах 15 процентов от должностного оклада, в 5-11 классах 20 процентов от должностного оклада   |
|   | Ежемесячно: в 1-4 классах 10 процентов от должностного оклада; в 5-11 классах 15% (по русскому языку, родному языку, литературе), 10% (по математике, иностранному языку) |
|   | Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада  |
|   | Ежемесячно 10 процентов от  |

| лабораториями  | должностного оклада                                   |
|--|---|
| <p>За особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении;</li> <li>– осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях</li> </ul> | <p>Ежемесячно 20 процентов от должностного оклада</p> |
|  | <p>Ежемесячно 20 процентов от должностного оклада</p> |

**Приложение № 5**  
**к положению о системе оплаты труда работников**

**Критерии оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников**

| <b>№</b>   | <b>Показатель деятельности</b>  | <b>Критерии оценки и количество баллов</b>  |
|--|---|---|
| <b>1. Учебно-методическая деятельность педагогических работников</b> |   |   |
| 1  | Успеваемость обучающихся по предмету  | 100% – 3 балла;<br>99–98% – 2 балла;<br>98–95% – 1 балл;<br>менее 95% – 0 баллов  |
| 2  | Количество преподаваемых учебных дисциплин  | 1–3 – 1 балл;<br>4–6 – 2 балла;<br>7–9 – 3 балла  |
| 3  | Наличие методических разработок (за расчетный период)   | 1 балл за каждую разработку   |
| 4  | Использование и создание электронных образовательных ресурсов (электронные учебники, тестирование на ПК).<br>Наличие сайта педагога для использования элементов дистанционного обучения | 1 балл за каждый электронный ресурс, созданный преподавателем   |
| 5  | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентаций опыта                      | Федеральный уровень – 2 балл;<br>региональный уровень – 1 балл;<br>муниципальный уровень – 0,5 балла;<br>уровень учреждения – 0,5 балла |
| 6  | Участие в работе районных, республиканских конференций, мастер-классов, круглых столов  | 5 баллов – основной докладчик;<br>4 балла – содокладчик;<br>1 балл – рядовой участник   |
| 7  | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах   | Уровень мероприятия и баллы<br>Муниципальный:<br>1 – участие;   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>2 – победа.</p> <p>Региональный:</p> <p>2 – участие;</p> <p>3 – победа.</p> <p>Федеральный:</p> <p>3 – участие;</p> <p>4 – победа</p>                   |
| 8   | <p>Презентация результатов исследовательской деятельности преподавателя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня: создание и руководство научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике и т. п. – при условии представления опубликованной статьи – сборника, журнала и ксерокопии статьи (тезисов) при публикации в журналах и научных сборниках)</p> | <p>Международный уровень – 4 балла;</p> <p>федеральный уровень – 3 балла;</p> <p>региональный уровень – 2 балла;</p> <p>муниципальный уровень – 1 балл</p> |
| 2. Воспитательная деятельность преподавателей |  |  |
| 9   | <p>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей</p>  | <p>1 балл за каждого обучающегося, состоящего на учете и вовлеченного в работу кружков, клубов, спортивных секций образовательной организации</p>          |
| 10  | <p>Отсутствие в классе обучающихся, состоящих на внутришкольном учете</p>  | <p>0,5 балл</p>  |
| 11  | <p>Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями</p>   | <p>3 балла за каждое мероприятие, проведенное совместно с родителями</p>   |
| 12  | <p>Снижение (отсутствие) пропусков учащимися учебных занятий без уважительной причины</p>  | <p>0,5 балл</p>  |
| 13  | <p>Оформление журналов классного руководителя</p>  | <p>Отсутствие замечаний – 1 балл</p>   |
| 3. Соблюдение исполнительской дисциплины      |  |  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 14 | Своевременная сдача планирующей и отчетной документации | Соблюдение сроков сдачи документов – 1 балл   |
| 15 | Оформление кабинетов                                    | Отсутствие замечаний – 1 балл   |
| 16 | Ведение журналов учебных занятий без замечаний          | 1 балл – за отсутствие замечаний  |
| 17 | Победа преподавателя в конкурсах, олимпиадах            | Муниципальный:<br>1 – участие;<br>2 – победа.<br>Региональный:<br>2 – участие;<br>3 – победа.<br>Федеральный:<br>3 – участие;<br>4 - победа |

**Приложение № 6**  
**к положению о системе оплаты труда работников**

**Основание для премирования работников и размеры премий**

| <b>Категории работников</b>             | <b>Основание для премирования</b>  | <b>Размер премии, руб.</b> |
|---|--|----------------------------|
| Педагогические работники                | Существенный вклад в деятельность образовательной организации, в результате чего она вошла в двадцатку лучших школ региона или страны  | 5000                       |
|   | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся   | 2000                       |
|   | Отсутствие правонарушений среди обучающихся  | 1000                       |
| Административно-управленческий персонал | Участие организации в городских общественно-значимых мероприятиях  | 1000                       |
|   | Реализация образовательной организацией не менее 4 профилей обучения   | 1500                       |
| Иные работники                          | Активное участие и большой вклад в реализацию проектов образовательной организации   | 1500                       |
|   | Качественное и оперативное выполнение заданий и работ, разовых поручений руководства   | 1500                       |
|   | Разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательной организации | 2500                       |
|   | Выполнение дополнительных работ  | 1700                       |