**План**

**обеспечения методической поддержки педагогов**

**при переходе на ФООП на 2022/23 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| **Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП** | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль-март | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП | Зам. директора по УР.  Руководитель  ШМC |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП | Февраль | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП | Зам.директора по УР |
| 3 | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМС | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП | Руководитель  ШМC |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Зам.директора по УР |
| 5 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам.директора по УР |
| 6 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение  учебного  года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководитель  ШМC |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение  учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Зам.директора по УР.  Руководитель  ШМС |
| 8 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение  учебного года |
| 9 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам | В течение  учебного  года |
| **Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП** | | | | |
| 10 | Изучение особенностей обязательных  федеральных рабочих программ по учебным  предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Февраль | Представление педагогов о  требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Зам. директора по УР.  Руководитель   ШМС |
| 11 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Январь-февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Зам. директора по УР.  Руководитель  ШМС |
| 12 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Март-апрель | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Зам. директора по УР.  Руководитель  ШМС |
| 13 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-март | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Руководитель ШМC Заведующий библиотекой |
| 14 | Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП | Февраль-март | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Зам. директора поУР.  РуководительШМС;  Заведующий библиотекой |
| 15 | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП | Февраль-март | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП | Руководитель ШМC |
| 16 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Для НОО: февраль–март.  Для ООО и СОО: апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Зам.директора по УР.  РуководительШМС |
| 17 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УР.  Руководитель ШМС |
| 18 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УР.  РуководительШМС |
| 19 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УР.  РуководительШМС |