

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Герменчукская средняя общеобразовательная школа №1»

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Герменчукская СОШ №1»  
Д.Т. Магомадова  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ ШАХМАТНОМ КЛУБЕ  
МБОУ «Герменчукская СОШ №1»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании».
- 1.2 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) создается в общеобразовательном учреждении, является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности.
- 1.3 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
- 1.4 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) может быть открыт в общеобразовательном учреждении с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне села, района, края.
- 1.5 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.
- 1.6 Право создания КЛУБ принадлежит педагогическому совету образовательного учреждения, на базе которого создается КЛУБ. Открытие, реорганизация и ликвидация КЛУБА, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения.
- 1.7 Условием открытия школьного шахматного клуба (КЛУБ) служат следующие критерии:
  - наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.) а также, их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
  - наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
  - активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
  - наличие квалификационных кадров.
- 1.8. Для открытия школьного шахматного клуба (КЛУБ) издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников школы.
- 1.9. В своей практической деятельности школьный шахматный клуб (КЛУБ) руководствуется настоящим положением.

1.10. Школьный шахматный клуб (КЛУБ) может иметь свой внутренний Устав (положение), который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

## 2. СТРУКТУРА.

2.1. Работа КЛУБА проводится на основе широкой инициативы самостоятельности учащихся.

2.2. Высшим органом ученического самоуправления школьного шахматного клуба (КЛУБ) является Совет шахматного клуба, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете шахматного клуба».

Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на один год. Количественный состав совета клуба определяется общим собранием активистов физической культуры.

2.3. Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, шахматный сезон или на время проведения шахматного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения шахматного мероприятия.

2.4. Деятельность руководителя (председателя) КЛУБА регламентируется должностными обязанностями.

2.5. Если в КЛУБЕ работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом клуба.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА.

3.1. Основными направлениями в работе КЛУБ являются:

- привлечение обучающихся к занятиям шахматами;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

3.3. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

3.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером).

3.5. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования школы, ДООЦ «Юго-Западный».

3.6. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в КЛУБА осуществляет руководитель (председатель) клуба.

3.7. КЛУБ имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

3.8. КЛУБ в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в КЛУБЕ используется шахматный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе

которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ КЛУБА.**

5.1. Воспитанники КЛУБА имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет КЛУБА;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы КЛУБА.

Воспитанник КЛУБА обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

6.1. В своей деятельности КЛУБ руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

6.2. КЛУБ должен иметь:

- положение о КЛУБЕ;
- приказ по школе об открытии КЛУБА;
- положение о Совете шахматного клуба;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности КЛУБА (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета КЛУБА;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

7.1. Деятельность КЛУБ осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. КЛУБ имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения