

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Герменчукская средняя общеобразовательная школа №1»

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Герменчукская СОШ №1»
Д.Т. Магомадова
от « » 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ШАХМАТНОМ КЛУБЕ
МБОУ «Герменчукская СОШ №1»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании».
- 1.2 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) создается в общеобразовательном учреждении, является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности.
- 1.3 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
- 1.4 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) может быть открыт в общеобразовательном учреждении с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне села, района, края.
- 1.5 Школьный шахматный клуб (КЛУБ) имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.
- 1.6 Право создания КЛУБ принадлежит педагогическому совету образовательного учреждения, на базе которого создается КЛУБ. Открытие, реорганизация и ликвидация КЛУБА, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения.
- 1.7 Условием открытия школьного шахматного клуба (КЛУБ) служат следующие критерии:
 - наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.) а также, их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
 - наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;
 - активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
 - наличие квалификационных кадров.
- 1.8. Для открытия школьного шахматного клуба (КЛУБ) издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников школы.
- 1.9. В своей практической деятельности школьный шахматный клуб (КЛУБ) руководствуется настоящим положением.

1.10. Школьный шахматный клуб (КЛУБ) может иметь свой внутренний Устав (положение), который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

2. СТРУКТУРА.

2.1. Работа КЛУБА проводится на основе широкой инициативы самостоятельности учащихся.

2.2. Высшим органом ученического самоуправления школьного шахматного клуба (КЛУБ) является Совет шахматного клуба, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете шахматного клуба».

Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на один год. Количественный состав совета клуба определяется общим собранием активистов физической культуры.

2.3. Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, шахматный сезон или на время проведения шахматного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения шахматного мероприятия.

2.4. Деятельность руководителя (председателя) КЛУБА регламентируется должностными обязанностями.

2.5. Если в КЛУБЕ работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом клуба.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА.

3.1. Основными направлениями в работе КЛУБ являются:

- привлечение обучающихся к занятиям шахматами;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

3.3. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

3.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером).

3.5. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования школы, ДООЦ «Юго-Западный».

3.6. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в КЛУБА осуществляет руководитель (председатель) клуба.

3.7. КЛУБ имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

3.8. КЛУБ в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в КЛУБЕ используется шахматный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе

которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ КЛУБА.

5.1. Воспитанники КЛУБА имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет КЛУБА;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы КЛУБА.

Воспитанник КЛУБА обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. В своей деятельности КЛУБ руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

6.2. КЛУБ должен иметь:

- положение о КЛУБЕ;
- приказ по школе об открытии КЛУБА;
- положение о Совете шахматного клуба;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности КЛУБА (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета КЛУБА;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

7.1. Деятельность КЛУБ осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. КЛУБ имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения