

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2022г. № 49

О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Шалинского муниципального района (далее-образовательные организации) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» и определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Шалинского муниципального района.

1.2. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется через методический кабинет МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее - Отдел образования, методический кабинет) посредством направления методическим кабинетом заявок на обучение педагогов в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования, в том числе путем

участие в выездных курсах, организованных методическим кабинетом Отдела образования Шалинского муниципального района, либо Институтом развития образования Чеченской Республики на основании образовательных запросов педагогических работников образовательных организаций Шалинского муниципального района, а также о стажировке педагогов на пилотных площадках Чеченской Республики.

- ежегодное формирование Педагогическим советом образовательной организации проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год) – согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;

- взаимодействие администраций образовательных организаций с методическим кабинетом Отдела образования Шалинского муниципального района, Институтом развития образования Чеченской Республики, ГБУ «Центр оценки качества образования Чеченской Республики», а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии образовательной организации, либо муниципалитета;

- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

- инициатива самого педагога;

- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем образовательной организации на основании:

- заявления педагога;

- представления заместителя директора по УВР, либо заместителя директора по НМР о слабых знаниях, которые показали обучающиеся конкретных педагогов по результатам Всероссийских проверочных работ (ВПР), ГИА «(ОГЭ, ЕГЭ);

- решения Педагогического совета образовательной организации.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета образовательной организации в указанном в данном

пункте случае устанавливается директором образовательной организации в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета образовательной организации менее двух лет назад (за исключением педагогов, обучающиеся которых показывают слабые знания в течении учебного года или полугодия).

3.5. Руководитель образовательной организации вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Заместитель директора по УВР или НМР образовательной организации, исходя из Программы развития образовательной организации, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета образовательной организации план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с Педагогическим советом образовательной организации - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный руководителем образовательной организации план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в методический кабинет Отдела образования Шалинского муниципального района (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения доводится до сведения педагогических и руководящих работников образовательной организации, а также до сведения МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», и публикуется на сайте образовательной организации.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника образовательной организации (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых Институтом развития образования Чеченской Республики (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);
- появления в плане-графике Института развития образования Чеченской Республики новых курсовых мероприятий, способствующих эффективной

реализации Программы развития Института развития образования Чеченской Республики.

В случае изменений в плане повышения квалификации образовательной организации, директор образовательной организации уведомляет методический кабинет о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет директора образовательной организации о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическим Советом ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.11. По окончании учебного года директор образовательной организации предоставляет в методический кабинет МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры в системе образования Шалинского муниципального района».

IV. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Направление педагогических работников образовательных организаций Шалинского муниципального района на повышение квалификации оформляется приказом на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

V. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю директора по УВР, либо заместителю директора по НМР представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

– отчет сотрудника образовательной организации о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;

– сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;

– копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки:

– отчет сотрудника образовательной организации об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации.

К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;

– сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Члены методического объединения или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки), отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) представляются в методический кабинет Отдела образования Шалинского муниципального района и помещаются в портфолио педагога.