

МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Герменчук»
(МБОУ «СОШ № 1 с.Герменчук»)

МУ «Шелан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Шела-гIалин муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Йуккъера йукъарадешаран школа № 1»
(Шела-гIалин МБЙУУ «ЙУЙУШ № 1»)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 48 /3

с. Герменчук

**О создании управленческой
команды школы для разработки
и реализации школьной программы развития.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.11.2023 года №1438-п «О реализации комплекса мер по поддержке образовательных организаций Чеченской Республики с признаками необъективных результатов, школ с низкими образовательными результатами обучения и (или) школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях», на основании приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 08.12.2023 года №125-ах

п р и к а з ы в а ю :

1 .Создать управленческую команду школы в следующем составе:

- Дебишева Х.С. - директор школы;
- Асхабова Ф.А. - заместитель директора по УВР;
- Юнусова Д.Д.. - заместитель директора по УВР НШ;
- Цуцулаева Б.М-Э. - заместитель директора по ВР;
- Темерсултанова Х.М.- руководитель МО учителей начальных классов.

2. Утвердить Положение об управленческой команде МБОУ «СОШ №1 с.Герменчук» .

3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы

Х.С. Дебишева

ПОЛОЖЕНИЕ
об управленческой команде
МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.
- 1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук», в практику работы администраторов и педагогов.

2. Цели, задачи, содержание работы
Управленческой команды

- 2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук» и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.
- 2.2. Задачи управленческой команды:
 - формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
 - мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук» о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;

- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук».
-

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности управленческой команды

3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.

3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.

3.3. Руководителем управленческой команды является директор МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук», который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.

3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.

3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.

3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.

3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.
-

4. Права, обязанности и ответственность членов Управленческой команды

4.1. Директор школы:

- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор управленческой команды:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены Управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены Управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Управленческой команды вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений Управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности Управленческой команды;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях Управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых

- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.