

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.ГЕРМЕНЧУК»**

Принято  
на заседании педагогического совета с  
учетом мнения родительского комитета

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 1  
с.Герменчук»

Протокол № 1 от 30.08.19г.

Л.Т.Магомадова

Приказ № 81 от 13.09 20 19 г.

**Положение о классах профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Герменчук» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Основной образовательной программой среднего общего образования Школы.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

1.3. Добавления и изменения в Положение о классах профильного обучения можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального подбора в школе.

1.5. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

2.4. Попечительский совет на первом заседании самостоятельно выбирает

председателя, пользующегося уважением и обладающего организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

2.5. Председатель осуществляет непосредственное руководство Попечительским советом, в том числе:

- представляет Попечительский совет школы во всех организациях и т. п.;
- может открывать в банках расчетные и другие счета;
- руководит заседаниями Попечительского совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

Попечительский совет вправе переизбрать председателя.

2.6 Секретарь Попечительского совета организует заседания, отвечает за ведение документации Попечительского совета.

2.7 Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

2.8 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **3 Основные цели и задачи.**

3.1 Попечительский совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся в целях:

- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие укреплению связей школы с предприятиями, организациями города, республики.

3.2 Основным предметом деятельности Попечительского совета является:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся, педагогическому персоналу и другим работникам образовательного учреждения;
- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-

техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;

- производственно-коммерческая деятельность для достижения целей Попечительского совета;

- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

#### **4. Права и обязанности.**

##### **4.1 Права Попечительского совета :**

4.1.1 Организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств (на ремонт здания школы, на развитие материально-технического оснащения образовательного процесса, на организацию дневной охраны и др.).

4.1.2 Внесение на рассмотрение общего собрания образовательного учреждения предложения о внесении изменений и дополнений Устава образовательного учреждения.

4.1.3 Внесение предложений по совершенствованию документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса. Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.

4.1.4 Внесение рекомендаций администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

4.1.5 Разработка локальных актов, касающихся деятельности Попечительского совета.

4.1.6 Иные права в соответствии с целями и функциями.

##### **4.2. Обязанности Попечительского совета:**

4.2.1 Осуществление контроля за использованием привлеченных внебюджетных средств, в том числе за целевым использованием полученных пожертвований для школы.

4.2.2 Отчет перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

4.2.3 Забота о нравственно-патриотическом воспитании обучающихся.

4.2.4 Иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. Ответственность.**

Попечительский совет в лице председателя, других членов Попечительского совета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

#### **6. Взаимоотношения.**

Попечительский совет в своей работе взаимодействует :

6.1 с органами самоуправления и руководителем школы по вопросам функционирования и развития учреждения; руководитель школы вправе принимать участие в заседаниях попечительского совета; образовательное учреждение определяет количественный состав Попечительского совета (по одному представителю от различных общественных групп).

6.2 с органами, организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и республики.

