

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 С.ГЕРМЕНЧУК  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Х.С.Дебишева

Приказ № 46/1 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

с.Герменчук

**о мерах социальной поддержки обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся разработано на основании:

- статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Данное положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся школы.

1.3. Обучающимся школы предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- предоставление компенсации на удешевление стоимости питания обучающимся из малообеспеченных семей;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о получении единовременных денежных выплат и материальной помощи в органах социальной защиты, предоставление справок для оформления документов;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления.

**2. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание**

2.1. Один из законных представителей (далее - Заявитель) обучающегося, из семьи, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Чеченской Республике в соответствии с социально-демографическими группами населения, не позднее 1 сентября подает в образовательную организацию:

- письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справку из отдела социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Чеченской Республике в соответствии с социально- демографическими группами населения.

2.2. Заявление, поданное заявителем, регистрируется в школе в день подачи.

2.3. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсационных выплат.

2.4. На каждого обучающегося формируется личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат на питание или об отказе в их предоставлении.

2.5. Директор школы (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора школы) определяет должностное лицо, ответственное за формирование личного дела, рассмотрение заявления и подготовку проекта приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание или письменного ответа для их отказа в предоставлении.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат директор школы издает приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся в установленном порядке.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание, заявителю в двухдневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется письменный мотивированный отказ по почте на адрес, указанный в заявлении или выдается при личном обращении.

#### **Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсационных выплат на питание:**

- отсутствие права на получения компенсационных выплат;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- предоставление документов с нарушением срока;
- недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.8. Компенсационные выплаты на питание учащемуся предоставляются в течение периода обучения, начиная с месяца, в котором издан приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного периода, пропусков по болезни.

2.9. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);
- прекращения образовательных отношений досрочно (выбытия учащегося из школы);
- истечения срока действия справки и непредставления новой справки.

2.10. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат на питание принимается в течение двух дней со дня выявления фактов, указанных в данном пункте, утверждается приказом директора.

2.11. Выписка из приказа вручается заявителю лично под роспись или направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

### **3.Порядок предоставления меры государственной поддержки из средств республиканского бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в оздоровительные лагеря**

3.1. Администрация и педагоги школы доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся информацию о том, что:

- для граждан, проживающих на территории Чеченской Республике и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно) устанавливаются меры государственной поддержки из средств республиканского бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в оздоровительные лагеря.

3.2. Информация о мерах социальной поддержки в период летних каникул размещается на информационных стендах и сайте школы.

### **4.Заключительные положения**

4.1. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки учащихся.

4.2. Администрация и педагоги школы проводят организационную работу по разъяснению прав родителей на меры социальной поддержки среди учащихся и их родителей, оказывают содействие в получении мер социальной поддержки.